

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nalkalan valaistussaneerausurakan tilaaminen**  
**TRE:3582/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Vs. rakennuttamisjohtaja Jouni sivenius, +358417304296, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Rakennuttajainsinööri Jussi Kulomäki, puh 040 806 2156, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tilataan Nalkalan valaistusurakka Normivalaistus Oy:ltä hintaan 104 699,00 € (Alv 0 %). Sovittua hintaa ei saa ylittää ilman tilaajan kanssa tehtyä kirjallista sopimusta.

Mikäli laskutusta tapahtuu useammassa, kuin yhdessä erässä, on palveluntarjoaja veloitettu pitämään laskutuksesta seuranta.

Kaupunkiympäristön palvelualueen vastuhenkilönä tässä hankkeessa toimii rakennuttajainsinööri Jussi Kulomäki.

**Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualue on pyytänyt tarjousta Nalkalan alueen valaistussaneerausurakasta, Katujen ja yleisten alueiden valaistus-, liikennevalo- ja sähköalan rakentamispalvelun puitesopimuksen TRE:6509 /02.07.01/2021 mukaisesti Normivalaistus Oy:lta, joka toimii alueen päätoteuttajana Keskusta-alueen liikunta- ja leikkipaikkojen käyttöasteseurannan kamera-asennusurakassa. Valaistuksen saneeraus on tarkoituksenmukaista uusia näiden edellä mainittujen mukana, sillä alueen sijanti sekä vaikeat kaivuolosuhteet tekevät kohteessa työskentelystä haastavaa. Yhteiskaivumenettelyllä saavutetaan myös taloudellista hyötyä. Normivalaistus Oy on tarjonnut urakkaa:

104 699,00 € (Alv 0 %)

Hankinta liittyy KAPA:n vuosisuunnitelmaan.

Hankinnan kustannukset osoitetaan hankkeelle I1115\_2300934/  
4084704\_3310

**Tiedoksi**

Tarjoajat, Jussi Koskela, Petri Kantola, kapa\_talous, kapa\_hallinto, Mika Heikkilä

Liitteet:

1 Nalkalan valaistussaneeraus\_Report50071.pdf

**Allekirjoitus**

**Tampere**

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

12.07.2023

2 (4)

**§ 108**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Vs. rakennuttamisjohtaja Jouni sivenius

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 108

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

**Tampere**

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

12.07.2023

4 (4)

**§ 108**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.